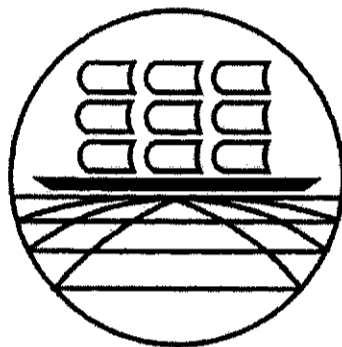


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом  
ФГБОУ ВО «МГТУ»  
протокол  
от «19» *Октября* 2018 г.  
№ *2*  
Председатель Ученого совета,  
ректор  
*С.А. Агарков*



**Положение**

**о Факультете подготовки кадров высшей  
квалификации ФГБОУ ВО "МГТУ"**

Мурманск  
2018







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ФПКВК, факультет** - Факультет подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Аспирантура** - действующая в МГТУ система подготовки научно-педагогических кадров.

**Аспирант** - лицо, обучающееся в МГТУ по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Экстерн** - лицо, зачисленное в МГТУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**ОПОП аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Положение** – Положение о факультете подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «МГТУ».

## 2. Общие положения

2.1. ФПКВК является структурным подразделением МГТУ, обеспечивающим координацию взаимодействия кафедр, управлений, отделов и других структурных подразделений Университета в целях подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ». Ректор утверждает штатное расписание факультета.

2.3. Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с Положением о выборах декана факультета ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.4. Деятельность факультета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, научной и научно-технической политики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, решениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», данным Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2.5. Обязанности, права и ответственность декана, работников факультета определяются настоящим Положением и их должностными инструкциями.

2.6. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников факультета.

## 3. Основные цели и задачи факультета

3.1. К основным целям факультета относятся:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии при обретении ими компетенций, необходимых для осуществления избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей научных и научно-педагогических работников в повышении своей квалификации и профессиональном росте;
- создание условий для подготовки кадрового резерва научных и учебных подразделений МГТУ.

3.2. К основным задачам факультета относятся:

- организация разработки и утверждения ОПОП аспирантуры;
- организация приема в МГТУ для обучения по ОПОП аспирантуры;
- организация перевода и восстановления в МГТУ для продолжения обучения по ОПОП аспирантуры;
- организация обучения по ОПОП аспирантуры;
- организация зачисления в МГТУ экстернов;
- обеспечение контроля выполнения аспирантами и экстернами их индивидуальных учебных планов и планов подготовки диссертации;
- организация кадрового учета обучающихся в аспирантуре МГТУ.

#### 4. Функции факультета

4.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов МГТУ:

- координирует деятельность кафедр и других структурных подразделений Университета по подготовке кадров высшей квалификации;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля организации учебного процесса в аспирантуре МГТУ;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям;
- стимулирует публикационную активность аспирантов, прежде всего в журналах, индексируемых системами РИНЦ, WoS, Scopus;
- участвует в подготовке документов и материалов для лицензирования и аккредитации образовательных программ аспирантуры;
- обеспечивает своевременное выполнение поручений и требований распорядительных актов вышестоящих органов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- осуществляет оперативную связь с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- формирует заявки на контрольные цифры приема в аспирантуру МГТУ;
- формирует материалы по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- формирует информационную базу данных о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Университете;
- составляет отчеты о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Университете;
- представляет сведения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в другие структурные подразделения Университета, статистическое управление и вышестоящие инстанции;
- консультирует аспирантов, экстернов, руководителей образовательных программ аспирантуры, заведующих кафедрами и научных руководителей по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ФПКВК;
- создает благоприятные условия для развития высокой культуры учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся факультета;
- проводит работу по повышению квалификации работников факультета;

– обеспечивает документационное сопровождение образовательного процесса (зачетные и экзаменационные ведомости, учебные карточки, зачетные книжки и т.д.).

## **5. Управление факультетом**

5.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет проректор по научной работе МГТУ.

5.2. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан.

5.3. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий декана факультета, приказом ректора назначается лицо, исполняющее обязанности декана факультета до проведения выборов (выборы должны быть проведены не позднее одного года с момента возложения обязанностей).

5.5. На период отсутствия декана факультета приказом ректора назначается лицо, временно исполняющее обязанности декана (издается приказ с указанием периода замещения).

5.6. Структура факультета определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором в установленном порядке. В рамках штатного расписания факультета подбор кандидатур, использование выделенного фонда заработной платы, представление работников на увольнение - осуществляет декан факультета.

5.7. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками факультета.

5.8. Основное содержание деятельности факультета отражается в плане работы на учебный год, а учет оценки качества труда его работников - в годовом отчете факультета по окончании учебного года, утверждаемом проректором по научной работе.

5.9. Замещение должностей факультета осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

## **6. Права факультета**

6.1. Пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными факультету в соответствии с приказом ректора Университета.

6.2. Формировать заявки на направление работников факультета на конференции различного уровня (международные и национальные конференции), выставки и совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.

6.3. Ходатайствовать о поощрении работников факультета, в том числе государственными наградами.

6.4. Инициировать заключение договоров на предоставление образовательных услуг.

6.5. Приглашать сторонних специалистов для участия в образовательном процессе.

6.6. Обмениваться опытом по направлениям деятельности факультета с другими образовательными организациями России и других стран.

6.7. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

6.1. Работники факультета имеют право обжаловать распоряжения декана факультета в установленном законодательством порядке.

## 7. Ответственность факультета

Работники факультета несут ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, указанных в п. 3, 4 настоящего Положения.

7.2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

7.4. Обеспечение защиты и конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся Университета.

7.5. Коррупционные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Отсутствие или неполное наличие документации, отражающей деятельность факультета, согласно принятым в ФГБОУ ВО «МГТУ» локальным нормативным актам.

## 8. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета

8.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности факультета с руководством Университета и другими структурными подразделениями, регламентируются утвержденными положениями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

8.2. Разногласия между факультетом и другими структурными подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров. При возникновении неразрешимых посредством переговоров разногласий в отношении образовательной деятельности - данные разногласия решаются на Ученом совете ФГБОУ ВО «МГТУ» или ректором.

## 9. Изменения и дополнения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО "МГТУ" и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО "МГТУ".

РАЗРАБОТАН:

Декан Факультета подготовки  
кадров высшей квалификации

«18» октября 2018 г.

  
подпись

С.В. Царева  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«18» октября 2018 г.

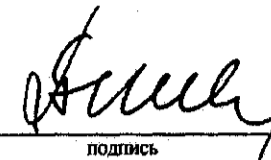
  
подпись

К.Б. Аллюров  
Ф.И.О.



Проректор по учебной работе

« 18 » 10 2018 г.

  
подпись

Б.Ф. Петров  
Ф.И.О.

Начальник  
Административно-правового управления

«    »                      2018 г.

  
подпись

О.А. Гулевская  
Ф.И.О.