

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

« 27 » октября 2014 года

г. Мурманск

№ 932

О введении в действие «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВПО «МГТУ»»

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет» (протокол № 3 от 24 октября 2014 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 27 октября 2014 года «Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВПО «МГТУ»»
2. Довести «Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВПО «МГТУ»» до всех учебно-научных структурных подразделений ФГБОУ ВПО «МГТУ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления образования Шатину А.Б.


И.о. ректора



С.А. Агарков

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе

 Л.В. Геращенко

Проректор по научно -
методической работе

 Д.А. Саватеев

Начальник Кадрово-правовой службы

 О.А. Гулевская

Начальник Управления образования

 А.Б. Шатина

Начальник ОДИО

 Н.Е. Горяйнова

Исполнитель:

Заместитель начальника УО

Л.В. Брик

Телефон 40-33-77

Рассылка:

1-Дело

2-Управление образования

3-Отдел докторантуры и аспирантуры

4-АФ МГТУ

5-ФАТ

6-МА

7-Все кафедры

8-Все институты

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВПО «МГТУ»

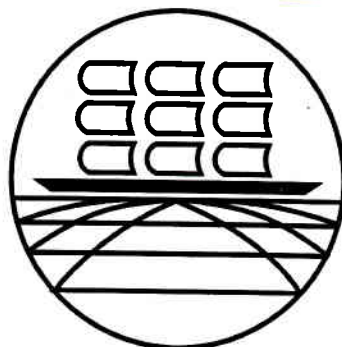
Протокол № 3

от «24» октября 2014 г.

Председатель Ученого совета,

и.о. ректора МГТУ

С.А. Агарков



**Порядок разработки и утверждения
образовательных программ высшего
образования ФГБОУ ВПО "МГТУ"**

Мурманск
2014

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Отдел документационного и информационного обеспечения

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ученый секретарь	
Отдел докторантуры и аспирантуры	
Факультет арктических технологий	
Кафедра механики сплошных сред и морского нефтегазового дела	
Кафедра промышленного и гражданского строительства	
Кафедра общей и прикладной физики	
Кафедра экологии и защиты окружающей среды	
Кафедра энергетики и транспорта	
Институт экономики, управления и права	
Служба по организации учебного процесса Института экономики, управления и права	
Кафедра информационных систем и прикладной математики	
Кафедра управления социально-экономическими системами	
Кафедра международных отношений и коммуникаций	
Кафедра экономики	
Правовой факультет	
Кафедра гражданского и корпоративного права	
Кафедра административного права и таможенного дела	
Кафедра уголовного права и криминологии	
Кафедра уголовного процесса и криминалистики	
Кафедра морского и международного права	
Институт дополнительного профессионального образования	
Институт дистанционного обучения	
Естественно-технологический институт	
Кафедра биологии	
Кафедра биоэкологии	
Кафедра микробиологии и биохимии	
Кафедра технологии пищевых производств	
Центр исследования сырья и продукции	
Микробиологическая научно-исследовательская лаборатория	
Лаборатория "Товароведение и экспертиза продовольственных товаров"	
Кафедра технологического и холодильного оборудования	
Кафедра химии	
Морская академия	
Кафедра автоматики и вычислительной техники	
Кафедра высшей математики и программного обеспечения ЭВМ	
Кафедра технической механики и инженерной графики	
Кафедра технологии металлов и судоремонта	
Кафедра радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	
Кафедра судовождения	
Кафедра судовых энергетических установок	

1. Сокращения, обозначения и определения

Базовая дисциплина – общая для ряда образовательных программ дисциплина, нацеленная на формирование общих для этих образовательных программ компетенций.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

ОДиА – отдел докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВПО «МГТУ».

ОП – образовательная программа высшего образования ФГБОУ ВПО «МГТУ».

УО – Управление образования ФГБОУ ВПО «МГТУ».

ФГБОУ ВПО «МГТУ», МГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

Ученый совет - ученый совет ФГБОУ ВПО «МГТУ».

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВПО "МГТУ" (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Устава ФГБОУ ВПО "МГТУ".

2.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по ОП в части, делегированной Университету действующим законодательством об образовании.

3. Руководство ОП

3.1. Общее руководство разработкой и реализацией ОП осуществляет руководитель ОП. Руководитель ОП назначается приказом ректора МГТУ по представлению заведующего кафедрой, руководителя факультета (академии, института) или проректора по научно-методической работе.

3.2. Руководителем ОП бакалавриата, ОП специалитета, ОП магистратуры назначается научно-педагогический работник, имеющий ученую степень.

Руководителем ОП аспирантуры назначается научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах.

3.3. Руководитель ОП назначается на срок до 31 декабря текущего года.

В тех случаях, когда работа по разработке новой ОП должна быть продолжена или в МГТУ имеются лица, обучающиеся по утвержденной ОП, руководитель соответствующей ОП назначается на следующий календарный год.

3.4. Руководитель ОП обеспечивает:

- разработку общей характеристики ОП,
- разработку учебного плана, включающего календарный учебный график,
- разработку процедуры государственной итоговой аттестации и фонда оценочных средств государственного экзамена (при наличии),
- комплектование ОП рабочими программами из банка базовых дисциплин, обеспечивающих формирование у обучающихся универсальных, общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также, оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по этим дисциплинам,
- организацию разработки рабочих программ дисциплин, модулей, практик и НИР, обеспечивающих формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также, оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по этим дисциплинам,
- разработку индивидуальных учебных планов обучающихся,
- разработку других документов, необходимых для реализации ОП и оценки качества ее освоения.

4. Разработка и утверждение ОП

4.1. При наличии в МГТУ условий, предъявляемых к образовательной организации Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, советы структурных подразделений МГТУ могут инициировать разработку ОП, не входящей в имеющуюся у МГТУ лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. При наличии у МГТУ лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательной программе направления подготовки или специальности советы структурных подразделений МГТУ могут инициировать разработку ОП по направленности (профилю) соответствующего направления подготовки или специализации соответствующей специальности.

4.3. Выписка из протокола заседания совета структурного подразделения с обоснованием необходимости разработки ОП и рекомендацией к назначению руководителя ОП представляется ректору МГТУ для принятия окончательного решения по данному вопросу.

4.4. Разработка ОП начинается с момента назначения руководителя ОП.

4.5. Этапы проектирования ОП.

4.5.1. На основе ФГОС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания.

4.5.2. Разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.5.3. Формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.5.4. Разрабатывается документация, регламентирующая проведение итоговой аттестации.

4.6. Начальник УО (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры) или начальник ОДиА (для ОП аспирантуры) организует оценку соответствия ОП требованиям

ФГОС на основе анализа проекта ОП, представляемого на бумажном и электронном носителях и включающего в себя:

1) общую характеристику ОП, в том числе, наименование программы, нормативный срок освоения ОП, трудоемкость освоения ОП, области исследования, квалификацию, присваиваемую выпускникам в соответствии с ФГОС, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ОП;

2) характеристику ресурсного обеспечения образовательного процесса, включающего кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение;

3) титульный лист ОП (Приложение 1), отражающий направление подготовки (специальность), направленность (профиль) подготовки (специализацию), квалификацию (степень) выпускника, срок освоения ОП.

4) документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план с календарным учебным графиком;

- рабочие программы дисциплин (модулей);

- рабочие программы практик и НИР;

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам и НИР;

5) документы нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОП:

- требования к итоговой государственной аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен образовательным стандартом;

- документы системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнения работодателей и др.), разработанные в соответствии с действующей в МГТУ системой управления качеством.

4.7. Решение об открытии ОП принимается Ученым советом МГТУ. На заседание Ученого совета МГТУ руководитель ОП представляет:

1) общую характеристику ОП;

2) компетентностно-квалификационную характеристику выпускника;

3) учебный план ОП;

4) утвержденное начальником УО (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры) или начальником ОДиА (для ОП аспирантуры) экспертное заключение о соответствии включенных в ОП методических материалов требованиям ФГОС и локальных нормативных актов.

4.8. После принятия Ученым советом МГТУ решения об открытии ОП, программа утверждается ректором МГТУ, о чем делается соответствующая запись на титульных листах ОП и учебного плана.

4.9. В течение двух недель после утверждения (для лицензируемой ОП – после получения лицензии) электронные версии методического обеспечения ОП, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в электронно-информационной системе МГТУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП и контролируется УО (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры) или ОДиА (для ОП аспирантуры).

4.10. Утвержденная в установленном порядке ОП включается в Правила приема в МГТУ.

4.11. Первые экземпляры утвержденной в установленном порядке ОП и учебного плана, хранятся в УО (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры) или ОДиА (для ОП аспирантуры).

5. Изменения и дополнения

Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВПО "МГТУ" и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО "МГТУ".

РАЗРАБОТАН:

Начальник Отдела
докторантуры и
аспирантуры

« ____ » _____ 2014 г.



подпись

Н.В. Степанова
Ф.И.О.

Заместитель начальника
Управления образования

« ____ » _____ 2014 г.



подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
методической работе

« ____ » _____ 2014г.



подпись

Д.А. Саватеев
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2014г



подпись

Л. В. Геращенко
Ф.И.О.

Начальник кадрово-правовой
службы

« ____ » _____ 2014г.



подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Начальник управления
образования и менеджмента
качества

« ____ » _____ 2014г.



подпись

А.Б. Шатина
Ф.И.О.

Председатель профкома
курсантов и студентов

« ____ » _____ 2014 г.



подпись

О.Е. Малая
Ф.И.О.

Председатель
студенческого совета

« ____ » _____ 2014г.



подпись

А.К. Очкина
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Мурманский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Образовательная программа
одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВПО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Протокол № _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата/программа
специалитета/программа магистратуры/программа
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Код направления (специальности):

Наименование направления
(специальности):

Наименование направленности
(профиля, специализации):

Квалификация выпускника:

Срок освоения:

Мурманск
20 ____ г.